


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан фармацевтического факультета

А.И. Сливкин
28.04.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП 01. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами

- 1. Код и наименование ППСЗ 33.02.01 «Фармация»**
- 2. Профиль подготовки: естественнонаучный**
- 3. Квалификация выпускника – фармацевт**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра управления и экономики фармации**
- 6. Составители программы:**

Михина Л.П. – зам. директора по фармацевтической деятельности ООО АМП;
старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации
фармацевтического факультета ВГУ

Ивановская Н.П. – преподаватель кафедры управления и экономики фармации
фармацевтического факультета ВГУ

Киселева В.А. – зав. аптекой ООО ФармСевер
- 7. Рекомендована: НМС фармацевтического факультета протокол от 25.04.2022
№ 1500-06-06**

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год 2023-2024

Семестр(ы): 4

Год поступления 2022 - 2023

9. Цель практики:

Целями учебной практики «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» являются: формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- освоить правила подготовки помещений фармацевтической организации к осуществлению фармацевтической деятельности;
- ознакомиться с работой оптовой фармацевтической организации
- научиться соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

10. Место практики в структуре ОПОП по ППСЗ:

Учебная практика «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» является составной частью профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении МДК «Организация деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций»

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки

Формат проведения практики: концентрированно

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их

		<p>оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
ПК 1.6.	<p>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств - Нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - организацию работы аптечного склада <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		<p>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; <p>-порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда;</p> <p>- организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах;</p>

		структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	Знать: - современные средства и устройства; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

13. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 1 неделя, 36 часов

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ 4 семестра	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	36	36	34
в том числе:			
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	34	34	34
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа.	2	2	
Итого:	36	36	34

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
-----	--------------------------	--------------------

1.	Организационный (подготовительный) этап	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. - изучение ассортимента товаров аптечной организации; - организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - распределение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам основного хранения; - организация работы оптовой фармацевтической организации. - участие в мероприятиях санитарного режима. - работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.
3.	Итоговый этап	подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования - Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств - Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств - Проверка исправности кассового оборудования - Пополнение запасов товаров в торговом зале - Проверка наличия необходимой информации для посетителей в торговом зале 	8		концентрированно	Демонстрация знаний и умений характеризующих готовность фармацевта к подготовке помещений к фармацевтической деятельности
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами	<ul style="list-style-type: none"> - освоение организации работы оптовой фармацевтической организации; - знакомство со структурой оптовой фармацевтической организации; 	10	2	Концентрированно	демонстрация знаний организации работы аптечного склада, исходя из требований нормативно-правовых документов об

	аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - организация приемки товара на склад; - проработка правил зонирования аптечного склада; - обработка заявок и сбор заказов; - отгрузка собранного товара; <p>организация соблюдения температурного режима при транспортировке лекарственных препаратов</p>				оптовой деятельности фармацевтических организаций
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>1. Изучение организации деятельности по охране труда и технике безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - изучение программ проверки знаний по охране труда и технике безопасности; - регистрация проведенного инструктажа и проверки знаний, заполнения журналов вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности) - изучение правил внутреннего трудового распорядка, - рассмотрение примеров социальной защиты фармацевтических работников, сравнение условий труда и социальных условий с 	8	2	Концентри-рованно (аптечная организация)	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - разработка внутренних распорядительных документов по организации санитарно-гигиенического режима и охраны и труда в аптечной организации - выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативными документами (на основании отзывов с базы практики)

		<p>требованиями действующего ТК.</p> <p>2. Изучение организации санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия. - рассмотрение вопросов проведения санитарных дней и состав работ; - рассмотрение вопросов хранения и маркировки уборочного инвентаря; - знакомство с видами моющих и дезинфицирующих средств, используемых в АО. - изучение правил приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов, документы, подтверждающие качество дезинфицирующих средств - изучение режима дезинфекции различных объектов аптечной организации (мебель, оборудование, стены и т.д.). - изучение классификации и обращения (сбор, хранение, транспортировка, уничтожение) медицинских отходов, образующихся в результате фармацевтической деятельности, правила заключения договора на вывоз отходов. - участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима. 				
--	--	---	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970461747.html
2.	Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970457337.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся по программе среднего профессионального образования 33.02.01 - Фармация [Электронный ресурс] : [для студ., обучающихся по программе сред. проф. образования, как руководство для организации работы по теорет. изучению дисциплины, самостоят. работе, подготовке и выполнению лабораторных занятий, курсовых работ, написанию рефератов, для специальности 33.02.01 - Фармация] / Е.Е. Чупандина, Н.П. Ивановская ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон.текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-251.pdf >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЗНБ ВГУ : www.lib.vsu.ru
2.	ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Прохождение практики студентами осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (при необходимости) на

платформе образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>),

18. Материально-техническое обеспечение практики:

1) В соответствии и договором о проведении практик

Дата	Номер договора	Наименование организации	Специальность	Срок действия договора
18.05.2022	02-14	ООО «Сана»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	05-14	КП ВО «Воронежфармация»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	11-14	ООО «АМП»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	12-14	ООО «Фарм Север»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	13-14	ООО «ЮГ»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	14-14	ООО «Центр»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	15-14	ООО «Аптека 36»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	16-14	ООО «Барика»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	17-14	ООО «Эрида»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	18-14	ООО «Гуава»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	19-14	ООО «Апрель»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	20-14	ООО «Апрель Воронеж»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	21-14	ООО «Ригла»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	22-14	ООО «Мелодия здоровья»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	23-14	ООО «Мелодия здоровья 1»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	24-14	ООО «Мелодия здоровья 2»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	25-14	ООО «Фармия»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	26-14	ООО «Фармацевтические препараты»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	27-14	ООО «Власта»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	28-14	ООО «Власта 36»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	29-14	ООО «Власта РУ»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	30-14	ООО «Власта Фарма»	33.02.01	12.07.2027

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее)	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы)
---------------------------------------	--	--

части)	достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	(этапы) практики)
<p>ПК1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым 	<p>Основной</p>

	<p>оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств - Нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - организацию работы аптечного склада <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности 	<p>Основной</p>

<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; <p>-порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда 	<p>Организационный Основной</p>
--	---	-------------------------------------

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами 	<p>Допускает ошибки при демонстрации положений нормативных документов</p> <p>Осуществляет необходимые действия по подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности с помощью наставника.</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, 	<p>Знает в целом содержание нормативных документов, может допустить незначительные неточности.</p> <p>Осуществляет необходимые действия по подготовке</p>

	<p>связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности 	<p>помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности самостоятельно.</p>
Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты <p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической</p>	<p>Знает содержание нормативных документов. Осуществляет необходимые действия по подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности самостоятельно, проявляет инициативу.</p>

	организации для осуществления фармацевтической деятельности	
--	---	--

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Знать: - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств - Нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Знает основные нормативные документы, регламентирующие деятельность оптовых фармацевтических организаций. Выполняет работы по приему и хранению товаров в соответствии с нормативными требованиями с использованием разработанных алгоритмов
Средний	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - организацию работы аптечного склада Уметь: - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;	Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет работы по приему, хранению, реализации, выявлению недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными требованиями Затрудняется в решении сложных нестандартных ситуаций
Высокий	некачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов)	Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет работы по приему, хранению, реализации, выявлению недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными требованиями Находит выход из нестандартных ситуаций.

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; 	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда 	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях. Под руководством старшего наставника составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда</p> <p>Выполняет требования техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p>
Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p> <p>Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда</p> <p>Выполняет анализ и обобщение</p>

		результатов деятельности организации, выбирает решения в неординарных ситуациях
--	--	---

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

По окончании учебной практики студент предоставляет:.

- материалы по работе оптовой фармацевтической организации

19.3.2 Содержание (структура) отчета и дневника практики

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения учебной практики, который содержит описание проведенных работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций; В дневнике учебной практики необходимо отразить описание выполненных работ, краткие теоретические сведения об организации видов работ в аптечной организации.

- отчет студента о прохождении производственной практики, содержащий анализ собственной деятельности во время прохождения производственной практики;
- характеристика на обучающего, составленная руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

Все материалы оформляются по установленному образцу и должны быть заверены подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по учебной практике

«Отлично» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.

«Хорошо» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике, но с небольшими затруднениями; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован НД и конкретными примерами из производственной практики, но допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.

«Удовлетворительно» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемой компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но несистемного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускает незначительные ошибки при обосновании своего ответа требованиями действующей НД и примерами из производственной практики; речевое оформление ответа требует поправок, уточнений, коррекции.

«Неудовлетворительно» - Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ НД и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.